

Указания за подготовка на офертата, пълно описание на предмета на поръчката и условия за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет:

„Изграждане на водопроводно отклонение и вътрешна водопроводна мрежа за СБ Иваново към ТД "Държавен резерв" гр.В.Търново”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложител: ТД „Държавен резерв” гр.В.Търново

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП.

Предмет на процедурата:

Изграждане на водопровод за складова база Иваново към ТД "Държавен резерв" гр.В.Търново в ПИ 32095.503.159, м.“Локвата“, с. Иваново, Област Русе, а именно:

Подобект 1 етап: Водопроводно отклонение за Складова база в ПИ 32095.503.159, м.“Локвата“, с. Иваново, Област Русе

Подобект 2 етап: Вътрешна водопроводна мрежа за Складова база в ПИ 32095.503.159, м.“Локвата“, с. Иваново, Област Русе

Място на изпълнение:

СБ Иваново към ТД "Държавен резерв" гр.В.Търново - с. Иваново, обл. Русе

Срок на изпълнение:

Изграждане на водопроводно отклонение и вътрешна водопроводна мрежа за СБ Иваново се извършва в срок предложен от участника, но не по-дълъг от 3 месечен от сключването на договора

Срок на валидност на предложението :

90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Критерии за оценка на постъпилите оферти:

Офертите, допуснати до по-следващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерия *„икономически най-изгодна оферта”*.

Оценка на предложенията на участниците по критерий „Икономическа най-изгодна оферта” се извършва по следната формула:

Оценка на предложенията на участниците се извършва по следната формула:

ИО = $k_1 + k_2 + k_3$, където:

k_1 - предложена цена

$k_1 = (\text{Ц min} / \text{Ц n}) \times 65$

k1 - мах 65 т

където: C_{min} - минимална предложена цена
 C_n - предложена цена от участника

k2 - срок за изпълнение

$$k2 = (C_{min} / C_n) \times 5$$

k2 - мах 5 т

където: C_{min} - най-кратък срок за изпълнение

C_n - срок за изпълнение на участника

k3 - технически възможности - наличие на собствена или наета техника

k3 - мах 30 т

k3 = 30, когато участникът използва изцяло собствена техника

k3 = 15, когато участникът използва собствена и наета техника

k3 = 5, когато участникът използва наета техника

Оценяването се извършва по-горе посочените формули.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с икономически най-изгодна оферта /най-висока комплексна оценка/.

В ценовото предложение, участниците следва да предложат крайна цена за изграждане на двата подобекта водопроводно отклонение и вътрешна водопроводна мрежа, съгласно Техническата спецификация по образец Приложение № 2 от документацията за участие, която не може да надвишава 35 500,00 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност е в размер на 35 500,00 (тридесет и пет хиляди и петстотин) лева без ДДС

В тази стойност се включват:

- всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на обекта, включително тези за подготовка на строителството, необходимото временно строителство, транспорта, работната ръка, извънреден труд, охрана на труда, промени в организацията на строително ремонтни дейности, всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

- предложената цена е окончателна и не подлежи на допълнително договаряне и промени.

Начин на плащане от страна на възложителя

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор, ще се осъществи на три части от страна на възложителя по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в 10 дневен срок от представянето на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на документите, удостоверяващи действително изпълнените видове работи за съответния етап и представяне на фактура от Изпълнителя.

Първо плащане - в размер на 50 % от стойността на договора след подписване на двустранен протокол за направена 24 часова водна проба преди засипване на изкопа на водопровода, акт образец 19 за извършени СМР и представяне на фактура от изпълнителя.

Второ междинно плащане- в размер на 40% от стойността на договора при приемане на завършения обект с двустранен протокол, удостоверяващ годността на извършените строително ремонтни дейности, акт образец 19 за извършени СМР и представяне на фактура от изпълнителя.

Окончателно плащане - останалите 10 % от стойността на договора при издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и издаване на партида от ВиК и представяне на фактура от изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

A.Условия за участие в процедурата:

1. Право да участват в процедура имат физически или юридически лица, както и техните обединения и може да представя оферта, който:

1.1. е регистриран търговец по смисъла на ТЗ, респ. – съгласно приложимото национално законодателство на участника, или е кооперация, вписана по надлежния ред в търговския регистър;

1.2. притежава опит в изграждане на водопроводно отклонение и вътрешна водопроводна мрежа или сходен обект;

1.3. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор /споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнението й. В случай, че в договора/споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

2. Допуска участие на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до същият участник.

3. В процедурата не може да участва участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.5. при които лицата по т. 5 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Не може да участва в обявената процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47 ал.1 от ЗОП

5. Когато участниците са юридически лица, изискванията по чл.47 ал.1 т.1 от ЗОП се прилагат, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

5.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участника определен за изпълнител представя:

6.1 свидетелство за съдимост, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.1 от ЗОП

6.2 декларация попълнена по образец **Приложение 10** от документацията за участие за липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника

7. При подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

8. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

9. Участникът ще бъде отстранен от участие в обявената процедура, ако ценовата му оферта надвиши прогнозната стойност без ДДС в публичната покана

Б. Документи, представяни от участниците:

Участниците представят офертата си, както следва:

I. Офертата, която участниците в публичната покана представят, следва да съдържа:

1. Оферта с административни сведения за лицето, което прави предложението /Приложение №1/;
2. Удостоверение от Агенция по вписванията /АВ/, доказващо регистрация по реда на ЗТР или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от участника и в официален превод;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка.

С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнението ѝ.

В случай, че в договора /споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 буква „а” от ЗОП се представят за всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

4. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1 и ал.5, които са на чужд език, се представят и в превод.

5. Оригинален документ за внесена гаранция за участие съгласно публичната покана

6. Доказателства за **техническата възможност за изпълнение** на поръчката - представят се по следния начин:

6.1. Копие на валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Професионалната дейност от застрахователната полица на „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ да отговаря на категорията строеж на обекта – заверено копие;

Минималното изискване: Застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и да е валидна, към датата, определена в публичната покана като краен срок за подаване на офертите. За чуждестранните участници се изисква наличие на еквивалентно право.

6.2. Списък съдържащ основните договори на участника с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване

на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от удостоверения за добро изпълнение по образец / **Приложение № 8/;**

Забележка: В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, възложителят приема, че изискването за доказване на минимален брой на изпълнените договори е изпълнено.

6.3. Участниците следва да имат успешно изпълнени и въведени в експлоатация поне три сходни обекта на територията на република България.

6.4. Списък на екипа от технически лица /проектанти и ръководни служители/, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката - по образец / **Приложение №7/.**

- За отговорник по контрола на качеството - Удостоверение или Сертификат за система за управление на качеството в строителството или еквивалент

- За координатор по безопасност и здраве - Удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно.

Минимални изисквания към участниците относно ключови експерти: Персоналът, който ще отговаря за изпълнение на поръчката – ключовите експерти, следва да притежават опит и квалификация за работа при изграждането на поръчката. Признава се само подобна длъжност, заемана в сферата на основен ремонт и/или реконструкция и/или ново строителство на подобни обекти.

6.5 Декларация за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на поканата, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на изпълнение на обществената поръчка по образец /**Приложение №9/.**

6.6. Валиден документ (талон и удостоверение) за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за обекти V-та категория строежи или еквивалент – заверено копие;

Минимално изискване: Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за пета категория строежи, съгласно чл.5, ал.6, т.4.3.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за по-висока категория строежи. В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ

6.7. Декларация за качество и произход на всички изделия предложени в офертата и влагани в изграждането и функционирането на водопроводната мрежа (в случай, че представените документи са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език). След изпълнението на договор да се предоставят всички сертификати и документи удостоверяващи качеството и произхода на вложените материали;

6.8 Валиден Сертификат за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 (или еквивалент) и Валиден Сертификат за управление на околната среда по ISO 14001:2004 (или еквивалент) – заверено копие;

* Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда

** Когато участникът е обединение, изискването е за участника чрез които обединението се доказва, че отговаря за критериите за подбор.

Минимално изискване: да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент), както и внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 (или еквивалент), с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката;

7. Ценово предложение - по образец, **Приложение № 5** от документацията за участие в процедурата;

8. Техническо предложение - по образец **Приложение № 6**;

9. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – по образец (**Приложение №11**)

10. Декларация за конфиденциалност – по образец (**Приложение №12**)

11. Декларация за подизпълнители – по образец (**Приложение №13**)

12. Декларация за извършено посещение на място – по образец (**Приложение №14**)

13. Подписан и/или подпечатан проект на договор и споразумение по ЗБУТ – по образец (**Приложение №15 и Приложение №16**);

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в обществената поръчка и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участниците представят гаранция за участие, в настоящата процедура в размер на 355,00 лева т.е.1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС. Гаранциите за участие се представят в оригинален документ, в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на ТД „ДР” гр.В.Търново
При банка: Сибанк - клон Велико Търново
IBAN: BG06BUIB7272463332011801

Гаранцията за участие следва да бъде издадена в полза на ТД „ДР” гр.В.Търново, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

2. Участника определен за изпълнител следва да представи при сключване на договора гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % от посочената по офертата цена без ДДС.

Гаранцията в парична сума се превежда в горепосочената сметка на ТД „ДР” гр.В.Търново

Гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ТД „ДР” гр.В.Търново, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 90 (деветдесет) календарни дни след изтичане на срока действие на договора.

3. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл.61- 63 от ЗОП.

В. Изисквания за качество:

1. Изграждането на водопроводно отклонение и вътрешна водопроводна мрежа водопровод за СБ Иваново следва да отговаря на изискванията, установени в нормативните, техническите и законовите разпоредби, действащи на територията на Република България по време на изпълнението обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата.

При изграждането на водопроводно отклонение и вътрешна водопроводна мрежа водопровод е задължително да бъдат спазени изискванията и стандартите, посочените в Техническата спецификация – по образец **Приложение № 2, 3, 4** от документацията за участие или еквивалентни на тях, като в този случай **в тежест на участника е да докаже точното съответствие на представения еквивалент със изисквания сертификат/стандарт.**

2. Всички изделия/материали предложени в офертата и влагани впоследствие в изграждането и функционирането на двата подобекта на водопроводната мрежа трябва да са оригинални, нови, неупотребявани, с гарантиран произход и придружени със сертификат за качество и произход и гаранционен срок.

3. Да отговарят на съответните действащи стандарти, отраслови норми и на изискванията за съответствие на продукта.

4. Гаранционните срокове за извършената дейност по обществената поръчка чрез публична покана не може да са по-малки от нормативно определените по ЗУТ и Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и при изпълнението на поръчката, ще се осигури надеждност, гъвкавост и отвореност за нормално функциониране на водопроводно отклонение и вътрешна водопроводна мрежа;

Г. Условия за изпълнение на поръчката

Всички желаещи да участват в процедурата е необходимо да извършат **задължителен оглед** на обекта преди представяне на ценовата оферта. Същият следва да се извърши при стриктното спазване на изискванията за **достъп до обекти**, в които се осъществява стратегическа дейност, съгласно чл. 44, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност”, а именно:

I. Оглед на обекта:

За извършване на огледа, участниците следва да представят **Искане за еднократно посещение**, изпратено до териториалната дирекция гр.В.Гърново по пощата на посочения по-долу адрес или факс. В искането се посочват пълните имена на кандидата и идентифициращи данни от документа за самоличност (единният граждански номер, рождена дата и адрес на лицето), длъжността, която ще заема, или конкретната задача, която ще изпълнява. При явяването за оглед, посочените в списъка лица следва да представят лична карта.

Огледът следва да се извърши в рамките на един работен ден, като конкретната дата се предлага от участника в **Искането за еднократно посещение**, която дата се потвърждава от Директора на ТД ДР гр.Велико Търново и от служител по сигурността на информацията.

Искането за еднократно посещение следва да се изпрати в срок, така че огледът да се състои преди посочената крайна дата за подаване на оферти за участие.

Адрес: гр.Велико Търново, ул. „Христо Ботев” №86

Лице за контакт: Йордан Стойнов - Гл.експерт и служител по сигурността

Тел:062/616 403; факс:062/605985

e-mail: rezerv_vt@abv.bg

Офертата на участника, които не е спазил изискването за оглед няма да бъде разглеждана от комисията.

5. Качествени изисквания към услугата:

5.1. Гаранционен срок на изделията/материалите: Минимум 12 месеца.

5.2. Изпълнителят трябва задължително да направи оглед на подобектите, да прецени обхвата на изискванията и възможностите за тяхната реална реализация.

5.3. Да се посочат срокове на изпълнение на строително монтажните дейности по поръчката.

5.4. Участниците следва да посочат пълно техническо описание на предлаганото оборудване с посочени технически параметри и възможности, както и страна и фирма на производителя.

Участникът определен за изпълнител съгласно чл.101е, ал.2 от ЗОП, при сключване на договора, следва да представи следните документи:

1. Свидетелство за съдимост;

2. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал. 5 от ЗОП по образец - Приложение №10.

3. Гаранция за изпълнение на договора - оригинален документ за добро изпълнение

Когато участника определен за изпълнител откаже да сключи договор, не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 т. 1 или ал. 5 от ЗОП, Възложителят може последователно да предложи сключването на договор с участника, класиран на второ и на следващо място.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Участниците представят оферта за пълния обем на процедурата съгласно посоченото в „Указания за подготовка на офертата, пълно описание на предмета на поръчката и условия за участие в процедурата” .

3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

4. Допуска се участие на подизпълнители - декларация по образец - **Приложение №13**.
5. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат и ще се считат за непредставени.
6. Офертата се изготвя по образец - **Приложение №1** от настоящата документация и е неразделна част от нея.
7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
Приложеният в документацията за публичната покана проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от договора (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор. Попълва се декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора за изпълнение на поръчката по образец - **Приложение №11**.
8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
9. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
10. В офертата задължително да е посочено и пълно техническо описание на предлаганите материали с посочени технически параметри и възможности, качеството и произхода им. При възможност към офертата да се приложат и сертификати за качество на вложените материали/изделия по процедурата по образец.
11. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала”.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликете

1. Всяка оферта трябва да се представи в един запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Б.
3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Териториална дирекция „Държавен резерв” гр.Велико Търново
адрес: ул. „Христо Ботев” №86
деловодство

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Изграждане на водопроводно отклонение и вътрешна водопроводна мрежа за СБ Иваново към ТД "Държавен резерв" гр.В.Търново

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

4. Оферта с административни сведения за лицето, което прави предложението по образец **Приложение №1**

5. Удостоверение от Агенция по вписванията /АВ/, доказващо регистрация по реда на ЗТР или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от участника и в официален превод;

6. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице исканите документите се представят за всяко юридическо лице, включено в обединението като задължително се посочва представляващият.

7. Документ за внесена гаранция за участие;

8. При подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

9. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

10. Доказателства за **техническата възможност за изпълнение** на поръчката - представят се последния начин:

10.1. Списък съдържащ основните договори на участника с предмет, свързани с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение по образец **Приложение №8**;

Забележка: В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, възложителят приема, че изискването за доказване на минимален брой на изпълнените договори е изпълнено.

10.2. Участниците следва да имат успешно изпълнени и въведени в експлоатация поне три сходни обекта на територията на република България, което да се докаже с договор/ документи, удостоверяващи пускането им в експлоатация и референции за добро изпълнение.

10.3. Справка-декларация за екипа от технически лица /проектанти и ръководни служители/, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката по образец **Приложение №7**.

- За отговорник по контрола на качеството - Удостоверение или Сертификат за система за управление на качеството в строителството или еквивалент

- За координатор по безопасност и здраве - Удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно.

Минимални изисквания към участниците относно ключови експерти: Персоналът, който ще отговаря за изпълнение на поръчката – ключовите експерти, следва да притежават опит и квалификация за работа при изграждането на поръчката. Признава се само подобна длъжност, заемана в сферата на основен ремонт и/или реконструкция и/или ново строителство на подобни обекти.

10.4 Декларация за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на поканата, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на поканата по образец **Приложение №9**.

10.5. Валиден документ (талон и удостоверение) за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за обекти V-та категория строежи или еквивалент – заверено копие;

Минимално изискване: Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за пета категория строежи, съгласно чл.5, ал.6, т.4.3.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за по-висока категория строежи. В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ

10.6. Документ за качество и произход на всички изделия предложени в офертата, които ще бъдат вложени в изграждането и функционирането на водопроводната мрежа (в случай, че представените документи са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език);

10.7. Валиден Сертификат за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 (или еквивалент) и Валиден Сертификат за управление на околната среда по ISO 14001:2004 (или еквивалент) – заверено копие;

10.8. Подписан и/или подпечатан проект на договор и споразумение по ЗЗБУТ – по образец **Приложение № 15** и **Приложение № 16** ;

10. 9. Декларация за конфиденциалност – по образец **Приложение №12**

10.10 Декларация за извършено посещение на място - по образец **Приложение №14**

11.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

Документите, които не са подписани опаковани и маркирани по реда посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане ще се считат за непредставени и няма да бъдат разгледани.

В. Представяне и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до обявената дата в публичната покана, в деловодството на ТД „ДР”, гр. Велико Търново, 5000, ул. „Христо Ботев” № 86 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се

посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, предмета на обществената поръчка.

2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

3. Приемане на офертите :

3.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

3.3 до изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени допълни и оттегли офертата си.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва на датата и часа посочени в публичната покана, обявени на електронната страница на ДА ДРВВЗ в административната сграда на ТД „ДР”, гр. Велико Търново, 5000, ул. „Христо Ботев” № 86 в стая 401.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите се извършва по условията на чл.68 ал.3 от ЗОП.

B. Оценяване и класиране на предложенията

1. Офертите, допуснати до по-следващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерия **„икономически най-изгодна оферта”**.

Оценка на предложенията на участниците по критерий „Икономическа най-изгодна оферта” се извършва по следната формула:

Оценка на предложенията на участниците се извършва по следната формула:

ИО = $k_1 + k_2 + k_3$, където:

k_1 - предложена цена

$k_1 = (\text{Ц min} / \text{Ц n}) \times 65$

k_1 - max 65 т

където: Ц min- минимална предложена цена

Ц n - предложена цена от участника

k_2 - срок за изпълнение

$k_2 = (\text{С min} / \text{С n}) \times 5$

k_2 - max 5 т

където: C_{min} - най-кратък срок за изпълнение

C_n - срок за изпълнение на участника

k_3 - технически възможности - наличие на собствена или наета техника

k_3 - max 30 т

$k_3 = 30$, когато участникът използва изцяло собствена техника

$k_3 = 15$, когато участникът използва собствена и наета техника

$k_3 = 5$, когато участникът използва наета техника

Оценяването се извършва по-горе посочените формули.

2. В ценовото предложение, участниците следва да предложат крайна цена за изграждане на двата подобекта водопроводно отклонение и вътрешна водопроводна мрежа, съгласно Техническата спецификация по образец Приложение № 2 от документацията за участие, която не може да надвишава 35 500,00 лв. без ДДС.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с икономически най-изгодна оферта /най-висока комплексна оценка/.

V. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

3. С приемането на протокола от Възложителя комисията приключва своята работа.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана при условията и сроковете посочени в чл.101 е от ЗОП, с участникът, определен за изпълнител.

2. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи изискуемите документи, не отговаря на предварително обявените условия и не представи определената гаранция за изпълнение на договора или не изпълни друго изискване на процедурата.

3. Договорът за обществена поръчка чрез публична покана включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички срокове, посочени в настоящата документация се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.